|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | فرآیند رسیدگی به تخلفات پژوهشی ارسالی به دبیر خانه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه علوم پزشکی | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PA5** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | تسهیل و تسریع در روند رسیدگی به تخلفات پژوهش | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | معاونت تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | کمیته ملی و دانشگاهی اخلاق در پژوهش |
| **ناظر فرآیند** | معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضاء هیئت علمی، محققین غیر هیئت علمی، دانشجویان و کارمندان | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | اصلی | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | - جلوگیری از هر گونه تخلف هنگام طراحی، اجرا و انتشار نتایج پژوهش های زیست پزشکی بر طبق دستورالعمل های مربوطه   * جلوگیری از سوء استفاده از مالکیت معنوی یافته های پژوهشی دیگران * تخطی از سایر دستورالعمل های مصوب وزارت بهداشت در حوزه اخلاق در پژوهش | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | مراکز علمی و دانشگاهی مرتبط با موضوع | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | مراجع ذیصلاح انتظامی و کمیته ملی اخلاق | | | | |
| **دامنه کاربرد** | دانشگاه ها ، دانشکده­ها و مراکز تحقیقاتی | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | رعایت ضوابط و مقررات ، دستورالعمل­ها، راهنما هاو کدهای اخلاق در پژوهش | | | | |
| **سیستم­ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | اتوماسیون اداری | | | | |
| **ورودی­های فرآیند/تأمین­کننده** | دریافت تخلف پژوهشی با اعلام هر شخص حقیقی و حقوقی  ( مدعی) | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | ابلاغ نظریه نهایی به مراجع ذیصلاح و خاتمه رسیدگی توسط کمیته اخلاق | |
| **شرح فرآیند و فعالیت­های اصلی آن** | | | | | |
| * دریافت شکایت توسط دبیرخانه کمیته اخلاق دانشگاه * بررسی مدارک و ارجاع به کمیته های اخلاق مربوطه توسط دبیر کمیته دانشگاهی ( کمیته ملی اخلاق یا کمیته اخلاق دانشگاهی) * در صوررت تکمیل مستندات مدعی ، ارسال مستندات به مدعا علیه جهت تهیه دفاعیه * برگزاری جلسه کمیته اخلاق جهت رسیدگی به شکایت( ظرف دو هفته) * اعلام نظریه جلسه طی سه ماه از وصول شکایت توسط رییس کمیته اخلاق * اطلاع به مدعی و مدعا علیه در مورد امکان درخواست بررسی مجدد طی دو هفته همراه با مستندات جدید * در صورت درخواست مجدد ، رسیدگی توسط دبیر خانه مجددا صورت می گیرد * صدور نظریه نهایی توسط کمیته اخلاق * ابلاغ نظریه به مراجع ذیصلاح انتظامی وکمیته ملی اخلاق و طرفین شکایت * ثبت پرونده در کمیته اخلاق * خاتمه رسیدگی در کمیته های اخلاق ذیصلاح | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| اخذ نظرات کارشناسان و اخذ توضیحات مدعی علیه | مستندات ارائه شده توسط مدعی | | | | |
| تایید مدارک توسط دبیر کمیته اخلاق | ارزیابی کلیه مدارک و شواهد بر طبق دستورالعمل و راهنما های اخلاقی | | | | |
| کمیته ملی اخلاق | توسط اعضاء کمیته مستندات دقیقا بررسی می شود | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره‌های پایش و اندازه‌گیری** |
| 100 درصد تخلفات پژوهشی ارسالی به دبیر خانه کمیته اخلاق در پژوهش با ید بررسی گردد | 100% | کمیته اخلاق | | | حداکثر طی سه ماه از دریافت شکایت |